

RILEVAZIONE ASSENZA ALUNNI PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLASSE ………… SEZ. …………… COORDINATORE/DOC. PREV. ………………………………….. MESE DI ………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALUNNO | FREQUENZA  IRREGOLARE  (assenza di almeno 7 giorni  al mese saltuaria o  continuativa) | ABBANDONO  (assenza continuativa per 15 giorni non giustificati) | EVASIONE  (alunno che non si è mai  presentato a scuola) | COMUNICAZIONI  o INIZIATIVE del  Coordinatore e/o Consiglio  di classe) | NOTE (precisare se l’assenza è giustificata per malattia o ragioni di famiglia comunicate) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

□ Nessun caso da segnalare

La Scheda deve essere consegnata in Segreteria Didattica, brevi manu o tramite mail all’indirizzo [SRIC816003@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC816003@ISTRUZIONE.IT) con oggetto “Rilevazione assenze mese di …………………., classe \_\_\_\_, Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_”, entro il giorno 5 del mese successivo.

Il Docente Coordinatore/Il Docente Prevalente